

Commune de Grésy sur Aix

1 place de la Mairie
BP 60 815 - 73 108 GRESY SUR AIX
Tél. : 04.79.34.80.50. - Fax : 04.79.34.82.40.



Travaux d'aménagement d'un jardin du souvenir dans le cimetière

Février 2017

D.C.E.

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES

JEUDI 2 MARS 2017 12 H

Maître d'ouvrage

Mairie de Grésy Sur Aix

1, place de la mairie
73 100 GRESY SUR AIX
☎ : 04 79 34 80 50
fax : 04 79 34 82 40

Maître d'œuvre :

Services Techniques

☎ : 04.50.34.56.55 – Fax : 04.50.34.59.38

ARTICLE 1 : IDENTIFICATION DE LA COLLECTIVITÉ CONTRACTANTE

L'administration contractante est la Commune de Grésy-Sur-Aix, ci-après dénommée :

COMMUNE DE GRESY SUR AIX
1 place de la Mairie 73100 GRESY SUR AIX
Tél. : 04.79.34.80.50. - Fax : 04.79.34.82.40.

Le représentant légal du pouvoir adjudicateur de la Commune de Grésy-Sur-Aix est M. Robert CLERC.

ARTICLE 2 : OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet *les travaux d'aménagement d'un jardin du souvenir dans le cimetière*

ARTICLE 3 : CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION

3.1. Documents constitutifs du dossier

Le dossier de consultation des entreprises est constitué des documents suivants :

Documents à retourner signés et approuvés sans modification par les candidats :

- le présent règlement de la consultation.
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
- Plans des travaux
- Programme de l'opération

Documents à retourner remplis, datés et signés par les candidats :

- l'acte d'engagement et ses annexes,
- le détail quantitatif estimatif / bordereau des prix
- le mémoire technique de l'entreprise

3.2. Modification de détail au dossier

La commune se réserve le droit d'apporter, au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres (hors jour de modification et de remise), des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

ARTICLE 4 : CARACTÉRISTIQUES DU MARCHÉ

4.1. Mode de passation du marché

Le présent marché est passé par voie de marché à procédure adaptée.

4.2. Type du marché

Le présent marché est un marché de travaux.

4.3. Allotissement du marché

Le présent marché fait l'objet d'un lot unique.

4.4. Forme des candidatures+

Les candidats au présent marché sont libres de soumissionner soit isolément soit sous forme de groupement d'entreprises.

4.5. Sous-traitants

S'ils envisagent de sous-traiter une partie des prestations faisant l'objet du présent marché, les candidats doivent, avec leur offre, fournir au maître d'ouvrage :

- la dénomination du ou des sous-traitants auxquels ils comptent faire appel,
- les capacités professionnelles et financières du ou des sous-traitants,
- la nature des prestations sous-traitées,
- le montant des prestations sous-traitées,
- les conditions de paiement des prestations sous-traitées et, le cas échéant, les modalités de variation des prix,
- une déclaration du ou des sous-traitants indiquant qu'il(s) ne tombe(nt) pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.

La notification du marché vaut alors acceptation par la commune du ou des sous-traitants et agrément de ses ou de leurs conditions de paiement.

4.6. Options et variantes

Le présent marché comprend une variante et une option. Le candidat doit obligatoirement répondre à la solution de base et à la solution variante demandées, ainsi qu'à l'option mentionnée.

D'autres options ou variantes peuvent être présentées par le candidat.

4.7. Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est de 120 jours. Il court à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

ARTICLE 5 : PRESENTATION DES OFFRES

Dossier à fournir par les candidats

Le Dossier de Consultation est téléchargeable sur le site de la mairie.

Pièces de la candidature :

Les candidats doivent utiliser les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat) ou le Document Unique de Marché Européen (DUME) pour présenter leur candidature. Ces documents sont disponibles gratuitement sur le site www.economie.gouv.fr. Ils contiendront les éléments indiqués ci-dessous :

Les renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise tels que prévus à l'article 48 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016 :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire ;
- Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas des interdictions de soumissionner, et notamment qu'il est en règle au regard des articles L.5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés ;
- Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L. 5212-1 à 5212-11 du Code du travail ;

Les renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise tels que prévus à l'article 44 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016 :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et, le cas échéant, le chiffre d'affaires concernant les travaux objet du contrat, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles ;
- Déclaration appropriée de banques ou, le cas échéant, preuve d'une assurance pour les risques professionnels ;

Les renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise tels que prévus à l'article 44 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016 :

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ;
- Liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces attestations indiquent le montant, l'époque et le lieu d'exécution des travaux et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin ;
- Indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique et/ou des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du contrat ;
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation du contrat ;

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

Tous les documents constituant ou accompagnant la candidature et/ou l'offre devront être rédigés en langue française. Dans le cas contraire, ils devront être accompagnés d'une traduction en français certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

Pièces de l'offre :

- **L'acte d'engagement** rempli, daté et signé, par le(s) représentant(s) qualifié(s) du (des) prestataire(s) ayant vocation à être titulaire du marché.
L'acte d'engagement sera accompagné éventuellement par les demandes d'acceptation des sous-traitants, et d'agrément des conditions de paiement, pour tous les sous-traitants désignés au marché.
Que des sous-traitants soient désignés ou non au marché, le candidat devra indiquer dans l'acte d'engagement le montant des prestations qu'il envisage de sous-traiter et, par différence avec son offre, le montant maximal de la créance qu'il pourra présenter en nantissement ou céder.
- Le Cahier des Clauses Techniques et Particulières (CCAP)
- Le détail quantitatif estimatif : à compléter et renseigner dans sa totalité.
- Un **mémoire technique** du candidat décrivant :
 - L'organisation proposée et les moyens humains et matériels affectés par le candidat à la réalisation de la prestation,
 - Le détail technique des équipements proposés (columbarium, banc, bordures, ouvrage de dispersion etc..)
 - Le descriptif technique et note de calcul précisant les épaisseurs de matériaux mises en œuvre pour la réalisation de la solution de base et la solution variante (épaisseurs, quantités, nature des matériaux, mortier utilisé, réalisation de chapes, mode de pose des pavés, avantages et inconvénients etc..)
 - La méthodologie d'intervention et procédés utilisés pour garantir la bonne exécution des travaux et le bon déroulement du phasage avec les travaux.
 - Les mesures prévues pour assurer la sécurité et l'hygiène du chantier et de ses abords (installation de chantier),
 - Un planning prévisionnel détaillé des travaux avec leur phasage précis,
 - Autres points jugés utiles par le prestataire pour valoriser la qualité de ses interventions et son professionnalisme.

Toutes ces pièces devront être remises à l'appui de l'offre, sous peine d'exclusion de la consultation.

DOCUMENTS A FOURNIR PAR LE CANDIDAT RETENU

Si le candidat retenu ne fournit pas les certificats ou les attestations mentionnées au articles 44 et 48 du Code des Marchés Publics dans un délai de 10 jours, son offre est rejetée. Dans ce cas, l'élimination du candidat est prononcée par le représentant du Pouvoir Adjudicateur qui présente la même demande au candidat dans le classement des offres.

ARTICLE 6 : SELECTION DES CANDIDATURES - JUGEMENT ET CLASSEMENT DES OFFRES

6.1. Composition du jury

Sans objet.

6.2. Critères de jugement des candidatures et des offres

A - Sélection des candidatures :

Les offres irrégulières, inacceptables ou inappropriées à l'objet du marché ou au présent règlement de consultation sont éliminées.

Lors de l'examen des candidatures, ne seront pas admises :

- Les candidatures qui ne présentent pas de garanties techniques et financières suffisantes.

La sélection des candidatures et le jugement des offres seront effectués dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique.

Les critères intervenants pour la sélection des candidatures sont :

- compétences
- moyens

B - Classement des offres :

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

Libellé	%
1 - Valeur technique	55
2 - Prix des prestations	45

6.3 -Analyse du critère « Valeur technique »

La valeur technique sera jugée sur le mémoire technique justifiant des dispositions que chaque candidat se propose d'adopter pour l'exécution des travaux.

L'évaluation par sous-critères permet de distribuer le nombre de points résultant du pourcentage de la pondération. La note maximum de 55 pour ce critère est attribuée au candidat qui obtient le plus grand nombre de points distribués sur ce critère. Pour les autres offres, le calcul de la note relative s'effectue à partir de la formule :

Note = 55 x (somme des évaluations de l'offre du candidat notée) / (somme des évaluations de l'offres ayant obtenue le plus de points).

Chacun des sous-critères fera l'objet d'une évaluation de 0 à 2 et d'un coefficient multiplicateur.

- 0 : absence d'information, ou proposition n'apportant aucune plus-value par rapport aux conditions initiales du marché.
- 1 : proposition apportant des renseignements complémentaire plus précis ou une plus-value avec des précisions intéressantes par rapport aux conditions initiales du marché
- 2 : proposition apportant une plus-value très significative aux conditions initiales du marché

Il est possible de distribuer des demi-points voire des fractions de point

Sous-critères analysées (note sur 2)	coefficient
➤ Méthodologie envisagée (procédés d'exécution) et phasage des opérations (programme d'exécution des ouvrages)	3
➤ Fonctionnalité et performance de l'offre : qualité des équipements, aménagements et matériaux proposés - pérennité, descriptif s, agréments etc..	5
➤ Planning : date de démarrage possible, planning précis (durée de chaque phase) + prise en compte des contraintes et justification pour la tenue des délais - cohérence des délais annoncés	2
➤ Moyens prévus sur ce chantier : <ul style="list-style-type: none"> • Personnel déployés et leurs qualifications • Moyens matériels mis en œuvre et provenance des principales fournitures 	3
➤ Mesures de sécurité et de protections prévues pour ce chantier (sécurité du chantier, installation d'hygiène, gestion des déchets, schéma général de signalisation).	1
➤ Performance en matière de protection de l'environnement	1

Le montant maximum des points à obtenir est 55

6.4 -Analyse du critère « prix »

En ce qui concerne le critère « prix des prestations», le candidat le moins-disant se verra attribuer la note maximale (hors prix considéré comme anormalement bas). Pour les candidats suivants, la note qui leur sera attribuée sera inférieure de façon proportionnelle à l'écart séparant le montant de leur offre de celui de l'offre la moins-disante.

La formule de calcul pour la notation du prix est la suivante, afin de donner une note sur 45 points :

$$\text{Note} = \frac{(\text{Prix offert le plus bas})}{(\text{Prix du candidat})} \times 45$$

6.5. Suite donnée à la consultation

Afin de déterminer le classement des offres, il sera procédé à la somme des deux critères

La présente procédure adaptée est ouverte. Elle se déroule en une phase unique qui consistera en l'analyse des candidatures puis en l'analyse et la sélection des offres.

Après examen des offres, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de procéder à une négociation. En application des dispositions de l'article 28 du code des marchés publics, outre le prix des prestations, la négociation pourra porter sur tous les éléments de la prestation à réaliser.

La collectivité se réserve le droit de ne pas poursuivre les négociations avec l'ensemble des candidats ayant remis une proposition.

Les documents et informations que se fourniront réciproquement le Maître d'ouvrage et les candidats seront utilisés exclusivement dans le cadre de la présente procédure de consultation. Ils seront traités de manière confidentielle par les différentes parties.

A l'issue de la négociation, l'attribution du marché de travaux est prononcée par le pouvoir adjudicateur.

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et attestations demandés au code des marchés publics. Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 10 jours.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de déclarer la consultation sans suite à tout moment pour un motif d'intérêt général

ARTICLE 7 : CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES OFFRES

Sous forme papier

Les offres pourront être adressées par lettre recommandée avec accusé de réception postal ou être remises au secrétariat de la mairie contre récépissé.

Le pli devra être adressé à l'adresse suivante :

Mairie de Grésy-Sur-Aix
1 place de la mairie
BP 60815
73108 Grésy-Sur-Aix

Ou être remis contre récépissé au Secrétariat de la Mairie

Horaires d'ouverture :

Lundi et Mercredi matin : 8h30 - 12h00

Mardi et jeudi : 8h30 - 12h00 et 14h - 17h

Vendredi : 8h30 - 12h00 et 14h - 19h

sauf jours fériés.

L'enveloppe portera les mentions :

« TRAVAUX D'AMENAGEMENT D'UN JARDIN DU SOUVENIR DANS LE CIMETIERE »

Cette offre devra être remise avant la date et l'heure indiquées dans la page de garde du présent règlement ou, si elles sont envoyées par la poste, devront l'être à cette même adresse, par pli recommandé avec avis de réception postal et parvenir à destination avant ces mêmes date et heure limites.

Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites fixées ci-dessus ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus ; ils seront renvoyés à leurs auteurs.

ARTICLE 8 : MODALITÉS DE PAIEMENT

Les sommes dues au titulaire du marché lui seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception de chaque facture.

Le mode de règlement est le mandat administratif.

ARTICLE 9 : RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Pour obtenir tous renseignements d'ordre administratif, les candidats pourront s'adresser à :
Mme Brigitte ALLARD / Mairie de Grésy-Sur-Aix/ Tél. : 04 79 34 80 50

Pour obtenir tous renseignements d'ordre technique, les candidats pourront s'adresser à :
Bruno Ménagé / Services Techniques /Tél : 04 79 34 56 55