**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION**

***Année 2015***

****

**Volet 1 : présentation du dispositif d’aide aux associations**

**de Grésy-sur-Aix**

**Veuillez cocher la case correspondante à votre situation :**

○ Première demande

○ Renouvellement d’une demande

**> Préambule**

Ce dossier doit être rempli par toutes les associations sollicitant une subvention auprès de la commune de Grésy-sur-Aix. Il concerne le financement par la commune de la création de l’association, des activités courantes ou d’actions de nature exceptionnelle et ponctuelle de l’association.

Ce dossier comprend 2 volets et 3 annexes possibles correspondantes à la demande :

* **Volet 1 : le présent document intitulé « présentation du dispositif d’aide aux associations de Grésy-sur-Aix »,**
* **Volet 2 : Attestation sur l’honneur.**

Ce volet doit obligatoirement être rempli pour toutes demandes.

* **Annexe 1 : La subvention annuelle.**

Cette subvention est une aide financière de la commune à l’exercice de l’activité ou des activités courantes de l’association. Inscrite au budget communal, elle est attribuée sur décision du Conseil Municipal lors du vote du budget de l’année. Le montant est variable selon les critères d’attribution.

* **Annexe 2 : La subvention exceptionnelle.**

Cette subvention est une aide financière de la commune à la réalisation d’une opération qui est projetée dans l’année et dont l’objet et le financement sont clairement identifiables. C’est donc une aide à un projet ponctuel en dehors de l’activité courante du bénéficiaire. Hors du vote du budget communal, elle est attribuée sur décision du Conseil Municipal en cours d’année. Le montant est variable selon le projet du bénéficiaire.

* **Annexe 3 : La subvention aux associations caritatives hors de la commune.**

Cette subvention est une aide financière de la commune aux associations caritatives situées hors du territoire de la commune. Inscrite au budget communal, elle est attribuée sur décision du Conseil Municipal lors du vote du budget de l’année. Le montant est forfaitaire et plafonné à une certaine enveloppe.

*ATTENTION : pour recevoir une subvention, vous devez disposer d’un numéro SIRET et d’un numéro de récépissé en Préfecture. Si vous n’en avez pas, il vous faut dès maintenant en faire la demande à la Direction Régionale de l’INSEE.*

**> Les associations éligibles sont :**

* une association dite « loi 1901 » et être déclarée en préfecture,
* avoir son siège social sur la commune,
* exercer une part de son activité sur le territoire de la commune,
* avoir une année d’existence,
* avoir des activités conformes à la politique générale de la commune en matière d’animations sportives, culturelles et sociales…
* avoir présenté une demande de subvention à travers un dossier retiré en Mairie ou sur le site internet,

**> Retrait & dépôt des dossiers.**

|  |  |
| --- | --- |
| **RETRAIT** | |
| Type de subvention | Echéance |
| Subvention annuelle | **Avant le 8 février 2015** |
| Subvention exceptionnelle | Deux mois avant un Conseil municipal |
| Subvention aux associations caritatives hors de la commune |

|  |  |
| --- | --- |
| **DÊPÖT** | |
| Type de subvention | Echéance |
| Subvention annuelle | **Au plus tard le 15 février 2015 en MAIRIE** |
| Subvention exceptionnelle | Un mois avant un Conseil municipal afin de laisser le temps à la commission de se réunir |
| Subvention aux associations caritatives hors de la commune |

*>* **Communication***.*

L’association doit faire mention du soutien de la commune de Grésy-sur-Aix par tous les moyens dont elle dispose (presse, supports de communication…).

Le logo de la commune ainsi que les liens du site et du Facebook seront communiqués dès validation de la subvention.

**VOLET 2 : ATTESTATION SUR L’HONNEUR**

Ce volet doit obligatoirement être rempli pour toutes les demandes.

Je soussigné(e) représentant légal de l’association,

* Certifie que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
* Certifie avoir souscrit à une assurance de responsabilité civile,
* Certifie avoir pris connaissance du règlement d’utilisation des salles et s’engage à le respecter,
* Certifie exactes et sincères les informations fournies dans le dossier,
* Précise que le montant de la subvention, s’il est accordé, devra être versé au compte bancaire ou postal de l’association sous les références suivantes :

Nom du titulaire du compte :

Banque ou centre :

Domiciliation :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Code banque** | **Code guichet** | **Numéro du compte** | **Clé RIB** |
|  |  |  |  |

Fait le,

à,

Signature

**ANNEXE 1 : LA SUBVENTION ANNUELLE**

* 1. ***Présentation de votre association***

Nom de l’association :

Sigle :

Adresse de son siège :

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Adresse site internet :

Numéro SIRET : Ou numéro de récépissé en Préfecture :

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal : Commune :

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) :

Nom du responsable de l’association (le représentant légal : le Président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

* 1. ***Renseignements à compléter***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADHESION** | | | | | |
| Coût de l’adhésion ou de la licence | | | | € | |
| Cette adhésion comprend-t-elle la fourniture de matériel (tenus…) ? | | | |  | |
| **ADHERENTS DE VOTRE ASSOCIATION** | | | | | |
|  | Habitants Grésy-sur-Aix | | | Hors de la commune | |
| Moins de 25 ans |  | | |  | |
| Entre 25 et 60 ans (inclus) |  | | |  | |
| Plus de 60 ans |  | | |  | |
| **ANIMATIONS SUR LA COMMUNE** | | | | | |
| Avez-vous organisé une ou plusieurs animations sur la commune durant votre saison d’exercice précédente ? | | | |  | |
| *Lesquelles (noms & dates) ?* | | | | | |
| Avez-vous participé une ou plusieurs animations sur la commune durant votre saison d’exercice précédente ? | | | |  | |
| *Lesquelles (noms & dates) ?* | | | | | |
| Quelle est la période de votre saison d’exercice (de mois à mois) ? | | | | |  |
| **UTILISATION DES LOCAUX** | | | | | |
| Votre association utilise … | | *Combien de fois …* | | | |
| *Par mois* | | *Par ans* | |
| La salle polyvalente | |  | |  | |
| La salle de la Sarraz | |  | |  | |
| Maison des associations | |  | |  | |
|  | | *Nombre d’heures par semaine* | | | |
| Le centre omnisports | |  | | | |
| Votre association dispose-t-elle d’un local mis à disposition par la commune (ancienne école …) | | | | | |
| OUI | | | NON | | |
| *Si oui, lequel ?* | | | | | |
| **ENCADREMENT** | | | | | |
| Nombre d’encadrant rémunérés | | | |  | |
| Nombre d’encadrant bénévoles | | | |  | |

Remarques diverses : veuillez indiquer toutes informations complémentaires qui vous semblerait pertinente à renseigner :

**IMPORTANT : Pour terminer votre demande de subvention annuelle,**

**merci de nous fournir le budget prévisionnel de votre association pour l’année à venir.**

**ANNEXE 2 : LA SUBVENTION EXCEPTIONNELLE**

* 1. ***Présentation de votre association***

Nom de l’association :

Adresse de son siège :

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Numéro SIRET : Ou numéro de récépissé en Préfecture :

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal : Commune :

Nom du responsable de l’association (le représentant légal : le Président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

* 1. ***Description de l’événement***

Présentation du projet (nature, lieu, date, public concerné, intérêt local … Vous pouvez joindre également une plaquette de présentation de l’événement) :

Remarques diverses : veuillez indiquer toutes informations complémentaires qui vous semblerait pertinente à renseigner :

**IMPORTANT : Pour terminer votre demande de subvention exceptionnelle,**

**merci de nous fournir le budget prévisionnel de l’évènement.**

**ANNEXE 4 : LA SUBVENTION AUX ASSOCIATIONS**

**CARITATIVES HORS DE LA COMMUNE**

* 1. ***Présentation de l’association***

Nom de l’association :

Sigle :

Adresse de son siège :

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Adresse site internet :

Numéro SIRET : Numéro de récépissé en Préfecture :

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal : Commune :

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) :

Nom du responsable de l’association (le représentant légal : le Président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

**IMPORTANT : Pour terminer votre demande de subvention d’aide à la création,**

**merci de nous fournir le budget prévisionnel de votre association pour l’année à venir**

**mais également ses statuts ainsi que le bilan comptable et le rapport d’activité.**

**MEMO : LISTE DES PIECES A FOURNIR DANS VOTRE DOSSIER**

**I - Subvention annuelle.**

- Pour une première demande…

Le dossier de demande dument complété,

Statuts déclarés en Préfecture, en un seul exemplaire,

Liste des personnes chargées de l’administration de l’association (composition du bureau, conseil …),

Un relevé d’identité bancaire ou postale,

Le budget prévisionnel de l’association,

Le bilan comptable de l’exercice précédent pour l’année N-1,

Le rapport d’activité ou moral de l’association pour l’année N-1,

- Pour un renouvellement …

Le dossier de demande dument complété,

Si les statuts ont évolués depuis la dernière demande, un exemplaire des nouveaux statuts,

De même pour la liste des personnes chargées de l’administration de l’association,

Le budget prévisionnel de l’association,

Le bilan comptable de l’exercice précédent pour l’année N-1,

Le rapport d’activité ou moral de l’association pour l’année N-1,

**II - Subvention exceptionnelle.**

Le dossier de demande dument complété,

Une plaquette de présentation du projet si existant,

Le budget prévisionnel de l’événement,

**IV - Subvention aux associations caritatives hors de la commune.**

Le dossier de demande dument complété,

Les statuts de l’association,

Le budget prévisionnel de l’association,

Le bilan comptable de l’exercice précédent pour l’année N-1,

Le rapport d’activité ou moral de l’association pour l’année N-1,