

Bonjour,

C'est la dernière ligne droite avant la rentrée ; Vous trouverez dans ce document les procédures pour réaliser toutes les manipulations indispensables à l'accueil au restaurant scolaire de votre enfant :

0. Comment se connecter au portail (page 1)
1. Saisir et vérifier les données pour vous contacter en cas d'accident (page 2)
2. Télécharger les formulaires d'assurance et de CAF (nécessaires à l'accueil de votre enfant et pour une facturation qui tient compte de votre coef CAF) (page 3)
3. Inscrire votre enfant au restaurant scolaire (page 4) l'inscrire de manière groupée mais aussi annuler une réservation

### Etape 0 : vous connecter à votre portail famille :

Pour effectuer tous les paramétrages et inscriptions, il faut vous connecter au portail famille.



#### COMMENT FAIRE ?

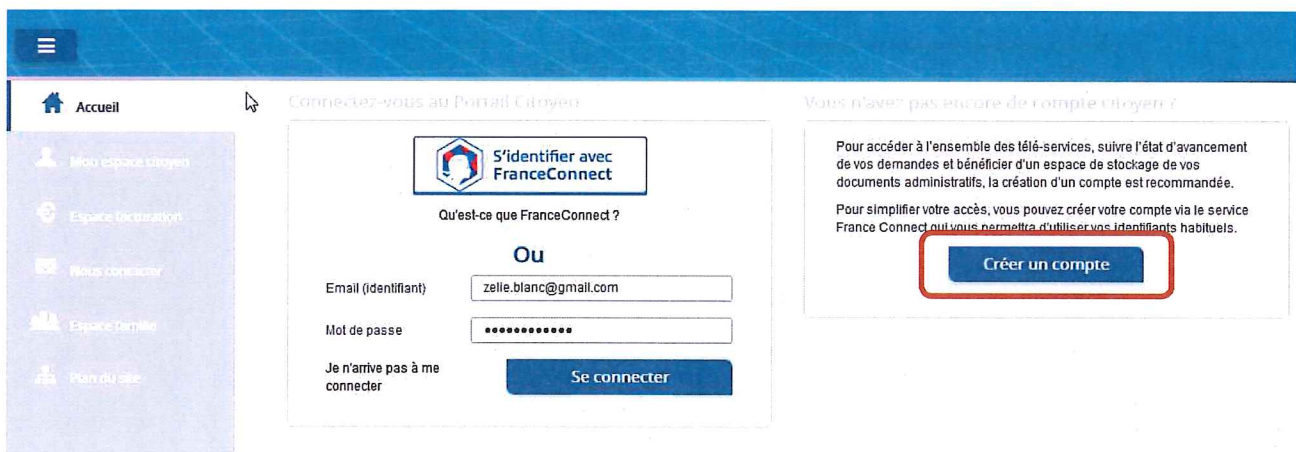
Depuis le site Internet de la mairie, [www.gresy-sur-aix.fr](http://www.gresy-sur-aix.fr), se connecter à la partie **Restaurant Scolaire** dans la section **Enfance et jeunesse** puis cliquer sur le lien proposé.

Où rentrer directement le lien :

<https://portail.berger-levrault.fr/10260/accueil>

... puis rentrer les identifiants pour se connecter. (si le compte n'a pas encore été créé cliquer dans **Créer un compte**).

Petit conseil : ajouter cette page aux favoris de votre ordinateur...



The screenshot shows the FranceConnect login interface. On the left is a navigation menu with 'Accueil' selected. The main area is titled 'Connectez-vous au Portail Citoyen'. It features the FranceConnect logo and the text 'S'identifier avec FranceConnect'. Below this, it asks 'Qu'est-ce que FranceConnect ?' and offers an 'Ou' alternative. The login form includes fields for 'Email (identifiant)' (containing 'zelle.blanc@gmail.com') and 'Mot de passe' (masked with dots). A 'Se connecter' button is at the bottom. To the right, a box titled 'Vous n'avez pas encore de compte citoyen ?' explains the benefits of creating an account and includes a red-bordered 'Créer un compte' button.



#### QUE FAIRE SI...

Je n'arrive pas à me connecter ; à créer mon espace ?

- Je contacte le plus rapidement possible le responsable de la scolarité, Djamel Diche au 06 32 74 30 30

## 1. Des informations indispensables à saisir dans votre portail famille

Il est indispensable que nous puissions savoir comment vous contacter. S'il arrive qu'une fois ce soit à votre enfant, nous devons pouvoir vous contacter au plus vite !



### COMMENT FAIRE ?

Cliquer dans **Espace Famille dans le menu à gauche**



Cliquer sur chacun des deux parents et saisir les informations le concernant dans la partie **Responsable**. Dans la partie **Données communes à la famille**, cliquer sur chaque titre pour en dérouler le contenu :

Pour la partie **Informations fiscales** il faut impérativement saisir :

- Nom Allocataire
- Numéro Allocataire
- Quotient CAF
- **Les autres rubriques ne sont pas à remplir**

Pour la partie **Responsable** il faut impérativement vérifier et/ou saisir :

- Email INDISPENSABLE A REMPLIR
- Téléphone
- Téléphone portable

**Informations fiscales**

Nom Allocataire	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Imposable	
Numéro Allocataire	<input type="text"/>	Nombre d'enfants	<input type="text"/>
CAF Pro	<input type="text"/>	Nombre de parts	<input type="text"/>
Régime	-- Sélectionner --	<input type="checkbox"/> Allocataire RSA	
Allocataire	-- Sélectionner --	Valeur loyer	<input type="text"/>
Revenu mensuel	<input type="text"/>	Quotient Ville / Collectivité	<input type="text"/>
Revenu fiscal annuel	<input type="text"/>		
Quotient CAF	<input type="text"/>		

**Responsable**

Information de base

Civilité	Mme	Situation familiale	Marié(e)
Nom	KILLIJIAN	E-mail	<input type="text"/>
Prénom	Zélie	Téléphone	<input type="text"/>
Qualité	Mère	Téléphone portable	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Accepte de recevoir des emails		<input checked="" type="checkbox"/> Accepte de recevoir des SMS	

Chaque information saisie doit être validée par le responsable de la scolarité. Il faut attendre que ce soit fait pour constater la bonne prise en compte des données saisies.

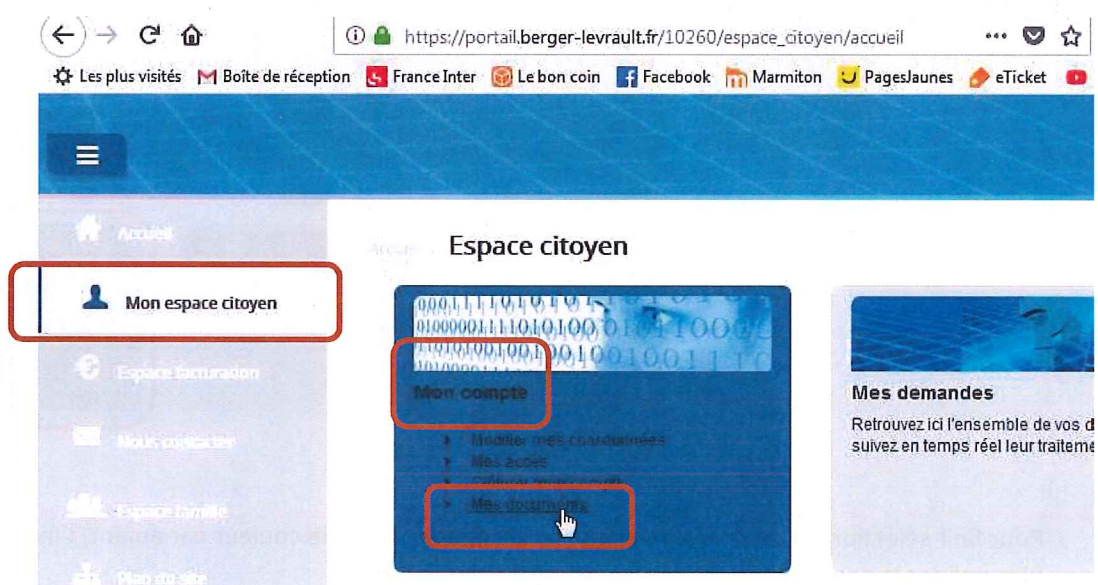
## 2. Des documents indispensables à télécharger.

- ⇒ Attestation d'assurance scolaire : celle-ci est indispensable pour nous permettre l'accueil de votre enfant. Sans ce document nous ne serons pas en mesure de l'accueillir et son inscription sera désactivée.
- ⇒ Attestation CAF : celle-ci doit être remise avant le départ de la première facture sans quoi c'est le coefficient le plus haut qui sera automatiquement appliqué.

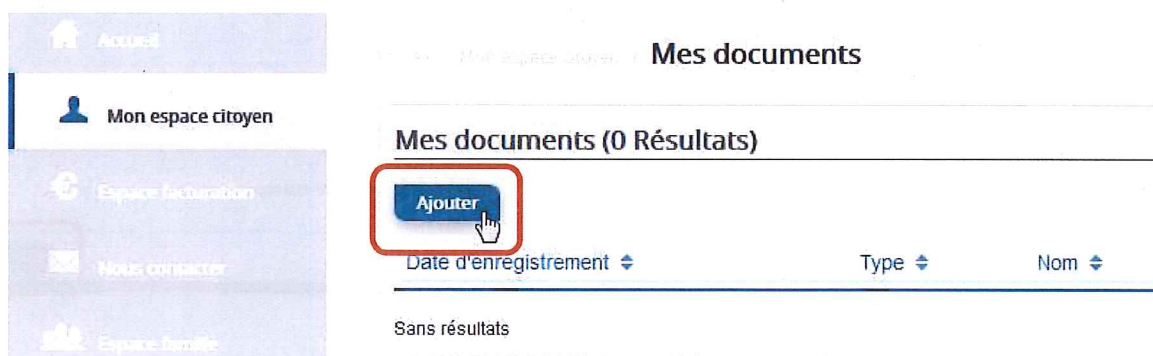


### COMMENT FAIRE ?

Depuis **Mon espace citoyen** >> Dans la partie **Mon compte** >> Rubrique **Mes documents**



Cliquer dans le bouton **Ajouter** et aller chercher les documents en version informatisées dans les documents de votre ordinateur.



### QUE FAIRE SI...

- ? Je n'ai pas mes documents au format électronique ?
  - Je les apporte avant la rentrée directement en mairie

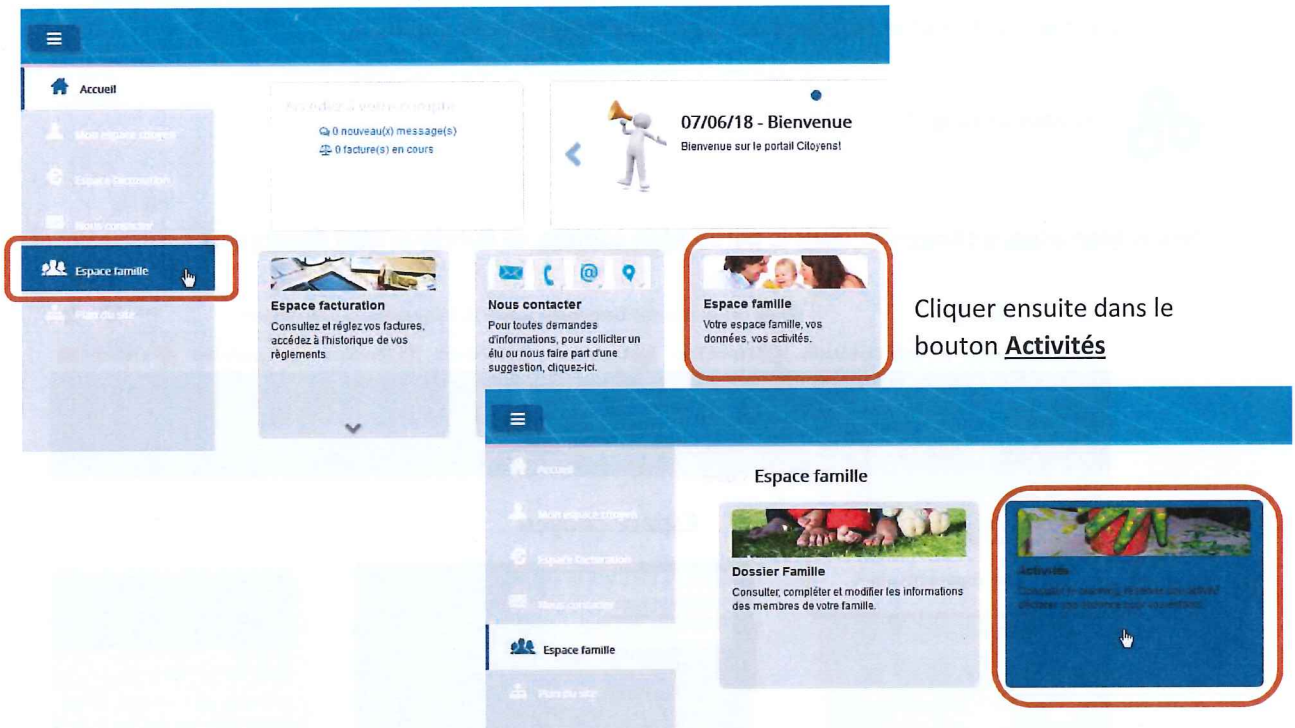
### 3. Réserver les jours où vos enfants mangeront à la cantine !

Vous avez jusqu'à **jeudi 10h00** pour inscrire vos enfants à la cantine la semaine de la rentrée.



#### COMMENT RESERVER ?

Cliquer dans **Espace famille** (menu à gauche ou bouton central depuis l'accueil)



Pour finir sélectionner dans le planning pour chaque enfant (une couleur par enfant) l'inscription. Bien valider la demande de réservation en cliquant sur **Oui**



#### QUE FAIRE SI...

Je ne trouve pas les cases colorées qui me permettent d'inscrire mon enfant ?

- Je contacte le plus rapidement possible le responsable de la scolarité, Djamel Diche au 06 32 74 30 30



## COMMENT RESERVER DE MANIERE AUTOMATISEE ?

Pour faire une demande de réservation groupée qui évite de faire chaque jour au compte-goutte une manipulation : Cliquer sur le bouton **Réservation** à droite

Planning / Liste

3 — 9 sept. 2018

lun. 3/9	mar. 4/9	mer. 5/9	jeu. 6/9	ven. 7/9	sam. 8/9	dim. 9/9
Restauration sco 11:30 - 13:30 Non réservé	Restauration sco 11:30 - 13:30 Non réservé		Restauration sco 11:30 - 13:30 Réservation annulée	Restauration sco 11:30 - 13:30 Réservé		
Restauration sco 11:30 - 13:30 Non réservé	Restauration sco 11:30 - 13:30 Non réservé		Restauration sco 11:30 - 13:30 Non réservé	Restauration sco 11:30 - 13:30 Non réservé		

Faire une demande

Réservations

Absences

Enfants

Blanc Zoé

Remplir ensuite tous les éléments demandés.

Réservation d'activité

1. Sélectionnez un enfant

Enfants: BLANC Zoé

2. Sélectionnez une activité

Activités: Restauration scolaire (Ecole Primaire) du 03/09/2018 au 05/07/2019

3. Réservez

Contraintes: - Les dates de réservation doivent être comprises dans la période de l'inscription (du 03/09/2018 au 05/07/2019)

Du: 27/08/2018

Au: 27/08/2018

lundi (11:30 - 13:30)

mardi (11:30 - 13:30)

jeudi (11:30 - 13:30)

vendredi (11:30 - 13:30)

Demander



## COMMENT ANNULER UNE RESERVATION ?

Depuis le planning, cliquer sur le jour à annuler pour lancer l'annulation. Confirmer la demande d'absence sans nécessairement donner de motif. Attention le sablier ne doit plus être visible sur la réservation.

Accueil / Espacefamille / **Planning**

**Planning / Liste**

< > Aujourd'hui 3 — 9 sept. 2018 Mois Semaine Semaine 5j

lun. 3/9	mar. 4/9	mer. 5/9	jeu. 6/9	ven. 7/9	sam. 8/9	dim. 9/9
Restauration sco 11:30 - 13:30 Non réservé	Restauration sco 11:30 - 13:30 Non réservé		Restauration sco 11:30 - 13:30 Réservation annulé	Restauration sco 11:30 - 13:30 Réservé		
Restauration sco 11:30 - 13:30 Non réservé	Restauration sco 11:30 - 13:30 Non réservé		Restauration sco 11:30 - 13:30 Non réservé	Restauration sco 11:30 - 13:30 Non réservé		

**Avertissement**

Confirmez-vous la demande d'absence ?

Raison

Oui Annuler



Dans tous les cas, le sablier ne doit plus être affiché pour pouvoir effectuer une nouvelle action sur l'évènement. Recharger la page ou patienter quelques minutes pour le voir disparaître.

On ne peut pas modifier, il faut attendre quelques minutes ou recharger la page



On peut modifier la réservation, le sablier n'est plus visible



NB : on peut faire une annulation groupée grâce au bouton **Absences**, à droite.

Faire une demande

Réervations

Absences

En cas de difficulté non résolue, contacter le responsable de la scolarité,  
Djamel Diche au 06 32 74 30 30